



НОВОСЕЛОВСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«08» 02 2022

с. Новоселово

№ 12

О мерах по реализации решения  
Новоселовского сельского Совета  
депутатов от 15.12.2021 № 17-2  
«О бюджете Новоселовского  
сельсовета на 2022 год и плановый  
период 2023–2024 годов»

В соответствии с Решением Новоселовского сельского Совета депутатов от 15.12.2021 № 17-2 «О бюджете Новоселовского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023–2024 годов», руководствуясь статьей 17 Устава Новоселовского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Главному администратору доходов бюджета сельсовета, участвующему в формировании доходов бюджета сельсовета, являющимся органом местного самоуправления Новоселовского сельсовета:

обеспечить поступления доходов согласно утвержденным плановым назначениям по администрируемым доходам бюджета сельсовета;

принять меры по сокращению задолженности по администрируемым платежам в бюджет (под задолженностью по платежам в бюджет для целей данного постановления понимается сумма платежа, не перечисленная в бюджет в установленный срок);

ежеквартально одновременно с информацией, представляемой для составления и ведения кассового плана, направлять в районное финансовое управление администрации района информацию о динамике задолженности по администрируемым платежам в бюджет и о мерах, принятых по сокращению данной задолженности, согласно приложению № 1;

осуществлять постоянную работу по уточнению платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю на невыясненные поступления, проводить разъяснительную работу с плательщиками налогов, сборов и иных платежей в части правильности

оформления платежных документов на перечисление в бюджет сельсовета соответствующих платежей.

2. Установить, что получатели средств бюджета сельсовета, при заключении подлежащих оплате за счет средств бюджета сельсовета договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать условия частичной или полной предоплаты в следующих случаях:

в размере 100 процентов от суммы договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета сельсовета в соответствующем финансовом году, в соответствии с Перечнем товаров, работ и услуг, авансовые платежи по которым могут предусматриваться в размере 100 процентов от суммы договора (контракта), согласно приложению № 2;

в размере до 50 процентов от суммы договора (контракта) на выполнение работ по строительству, реконструкции, инженерным изысканиям, подготовке проектной документации по объектам капитального строительства, но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета сельсовета в 2022 году;

в размере до 30 процентов от суммы договора (контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета сельсовета в соответствующем финансовом году, – по остальным договорам (контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. Поручить в целях обеспечения реализации Решения Новоселовского сельского Совета депутатов от 15.12.2021 № 17-2 «О бюджете Новоселовского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023–2024 годов»:

главному бухгалтеру администрации Новоселовского сельсовета:

в случае снижения объема поступлений доходов бюджета сельсовета обеспечить в первоочередном порядке выплату заработной платы работникам учреждений бюджетной сферы, оплату коммунальных услуг, исполнение публичных нормативных обязательств, уплату налогов;

не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по принятым бюджетным обязательствам, а также принимать меры по недопущению образования просроченной кредиторской задолженности;

проводить работу по минимизации образования остатков средств бюджета сельсовета на лицевых счетах главного распорядителя и получателя средств бюджета сельсовета.

4. Главному бухгалтеру:

представлять по форме, разработанной министерством финансов Красноярского края, информацию о плановых показателях и исполнении бюджета в районное финансовое управление администрации Новоселовского района в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным;

разработать, утвердить и в срок до 20 февраля 2022 года представить в районное финансовое управление администрации Новоселовского района план мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов, совершенствованию межбюджетных отношений и долговой политики с

последующим ежеквартальным направлением отчета о его реализации до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

представлять по форме, разработанной министерством финансов Красноярского края, информацию о расходах на содержание общественных пространств, созданных в рамках государственных программ Красноярского края, в районное финансовое управление администрации Новоселовского района, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным;

представлять информацию о расходовании субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из краевого, районного бюджета (за счет средств краевого бюджета), главным распорядителям средств районного бюджета (по вопросам, находящимся в их компетенции) в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным;

представлять информацию о потребности на очередной месяц в субсидиях, субвенциях и иных межбюджетных трансфертах, предоставляемых из краевого, районного бюджета (за счет средств краевого бюджета), в районное финансовое управление администрации Новоселовского района по установленной форме в срок не позднее 19-го числа текущего месяца.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Экран-Информ» и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2022.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на главного бухгалтера А.А.Сиротину.

Глава



А.В.Ворошилов



91

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Новоселовского сельсовета  
от 08.02.2022 № 12

**Перечень товаров, работ и услуг, авансовые платежи по которым  
могут предусматриваться в размере 100 процентов  
от суммы договора (контракта)**

1. Услуги по подписке на периодические издания, услуги почтовой связи.
2. Услуги по обучению на курсах повышения квалификации, взносы на участие в семинарах, совещаниях, форумах, соревнованиях, конференциях, выставках.
3. Приобретение ученических медалей, учебно-педагогической и аттестационно-бланочной документации.
4. Мероприятия по организации трудового воспитания несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.
5. Путевки на санаторно-курортное лечение, в детские оздоровительные лагеря.
6. Услуги по организации и проведению мероприятий (концертов) с участием приглашенных коллективов, исполнителей.
7. Билеты на посещение краевых и муниципальных учреждений культуры.
8. Услуги по страхованию жизни, здоровья и имущества физических и юридических лиц (в том числе услуги по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств).
9. Услуги сотовой связи, стационарной телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
10. Авиа- и железнодорожные билеты, билеты для проезда городским и пригородным транспортом.
11. Услуги по экспертизе оргтехники и оборудования.
12. Услуги по санитарным эпидемиологическим и гигиеническим исследованиям.
13. Услуги по техническому учету объектов недвижимости.
14. Технологическое присоединение к инженерным сетям электро-, тепло- и водоснабжения и канализации, а также получение технических условий на проектирование.
15. Получение технических условий на технологическое присоединение к инженерным сетям электро- и водоснабжения, монтаж узлов учета расхода холодной воды, приборов учета электрической энергии.

16. Услуги по согласованию и получению заключений надзорных органов, необходимые для получения разрешений на строительство, ввод объектов в эксплуатацию.

17. Услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации, инженерных изысканий, проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства.

18. Приобретение цветов, наградной продукции.

19. Услуги по организации отдыха и оздоровления детей.

20. Услуги по государственной экологической экспертизе.

21. Услуги по бронированию и найму жилых помещений, связанные со служебными командировками.

22. Услуги, связанные с направлением спортсменов и сопровождающих их лиц (перевозка, проживание, питание, аренда спортооружений и инвентаря) для подготовки (тренировочные сборы) и участия в официальных региональных, межрегиональных, всероссийских, международных, районных и межрайонных спортивных и физкультурных мероприятиях.

23. Товары, работы и услуги, приобретаемые для оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме, в том числе вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи.

24. Услуги по регистрации (продлению срока регистрации) доменного имени.