



**НОВОСЕЛОВСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» ноября 2022 г.

с. Новоселово

№ 125

Об утверждении Положения о порядке и размере возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих администрации Новоселовского сельсовета Новоселовского района Красноярского края

В соответствии со статьями 165, 166, 167, 168 Трудового кодекса РФ, ст. 217 Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Указом Президента РФ от 30.04.2022 № 248 «О дополнительных социальных гарантиях лицам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, и членам их семей», Постановлением Правительства РФ от 14.05.2022 № 877 «Об отдельных вопросах обеспечения гарантий, связанных с командированием на территории Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики федеральных государственных гражданских служащих и отдельных категорий работников», Уставом Новоселовского сельсовета Новоселовского района Красноярского края, в целях создания условий для выполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий в служебных командировках, руководствуясь Уставом Новоселовского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и размере возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих администрации Новоселовского сельсовета Новоселовского района Красноярского согласно приложению.
2. Контроль за выполнением постановления возлагаю на себя.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава



А.В.Ворошилов

12

Приложение к постановлению
администрации Новоселовского
сельсовета Новоселовского района
Красноярского края
от «09» 11 2022 г. № 125

**Положение
о порядке и размере возмещения расходов,
связанных со служебными командировками лиц, замещающих
муниципальные должности, и муниципальных служащих
администрации Новоселовского сельсовета Новоселовского района
Красноярского края**

1. Положение о порядке и размере возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих администрации Новоселовского сельсовета Новоселовского района Красноярского края (далее – должностные лица) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Новоселовского района Красноярского края.

2. Направление должностного лица в служебные командировки осуществляется распоряжением представителя нанимателя (работодателем) или лицом его заменяющим. К заявке на командирование должностного лица в обязательном порядке прилагается копия письма (приглашения) или иной документ, подтверждающий необходимость направления в командировку.

3. При нахождении должностного лица в служебной командировке ему гарантируется сохранение должности и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы, а также возмещаются:

а) расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту исполнения обязанностей;

б) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если должностное лицо направлено в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах;

в) расходы по найму жилого помещения;

г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

д) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены должностным лицом с разрешения или ведома представителя нанимателя или уполномоченного им лица, либо одобрены ими).

Расходы на наем жилого помещения оплачиваются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

4. При направлении должностного лица в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются расходы согласно законодательству Российской Федерации, действующему на дату командировки:

- а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- б) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- д) иные обязательные платежи и сборы (в том числе оплата багажа).

Командировочные расходы должностного лица, произведенные в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату утверждения авансового отчета.

5. Фактический срок пребывания должностного лица в месте командирования определяется по проездным документам, представляемым по возвращении из служебной командировки.

В случае проезда должностного лица к месту командирования и (или) обратно к постоянному месту исполнения обязанностей на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности должностного лица, или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется должностным лицом по возвращении из служебной командировки с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания должностного лица в служебной командировке, должностное лицо подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853.

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования должностного лица, в администрацию Новоселовского сельсовета предоставляется служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания в служебной командировке, содержащий подтверждение принимающей стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) должностного лица, к месту командирования (из места служебной командировки).

6. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), должностному лицу выплачиваются:

- в размере 350 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке на территории Российской Федерации, включая выходные и

23

праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в установленном порядке в соответствии с законодательством;

- в размере 500 рублей за каждый день нахождения в командировке в городах Москва и Санкт-Петербург, краевых, областных центрах, районах Крайнего Севера;

7. В случае командирования должностного лица в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Если командированный по окончании служебного дня остается в месте командирования, то при предоставлении документов о найме жилого помещения эти расходы возмещаются ему в установленном порядке в соответствии с законодательством.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается представителем нанимателя (работодателя) с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания должностному лицу условий для отдыха.

8. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированным должностным лицам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

- для Главы Новоселовского сельсовета – не более стоимости двухкомнатного номера;

- остальным муниципальным служащим – не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

9. При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

В случае вынужденной остановки в пути командированному муниципальному служащему возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим Положением.

10. Расходы по проезду муниципального служащего к месту командирования и обратно к постоянному месту исполнения обязанностей (включая проездные документы, предоставление в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если муниципальный служащий командирован в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

а) для Главы сельсовета, его заместителей:

- воздушным транспортом – в размере стоимости перелета бизнес-классом;

- железнодорожным транспортом - в размере стоимости проезда в вагоне «СВ»;

б) всем остальным муниципальным служащим:

- воздушным транспортом – в размере стоимости перелета экономным классом;

- железнодорожным транспортом – не более стоимости проезда в купейном вагоне

в) всем муниципальным служащим:

- автомобильным транспортом (кроме такси) - по существующей в данной местности стоимости проезда.

11. При отсутствии проездных документов оплата не производится. Командированному муниципальному служащему оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

12. Муниципальному служащему возмещаются расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту исполнения обязанностей воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом сверх норм, установленных настоящим Положением, в пределах средств, предусмотренных в бюджете Новоселовского сельсовета на содержание администрации Новоселовского сельсовета, в случаях:

- служебной необходимости, обусловленной целями оперативного прибытия командированного муниципального служащего к месту командирования и обратно к постоянному месту исполнения обязанностей;

- отсутствия в продаже проездных документов определенных тарифов на воздушный, железнодорожный, морской и речной транспорт, соответствующих нормам, установленным настоящим Положением.

13. При направлении муниципального служащего в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

14. По возвращении из служебной командировки муниципальный служащий обязан в течение трех служебных дней представить в общий отдел администрации Новоселовского сельсовета авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных, связанных со служебной командировкой расходах.

15. Размеры возмещения расходов, дополнительные гарантии командируемым работникам и членам их семей при командировании территории Российской Федерации на территорию Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики

15.1. Размеры суточных в рублях, выплачиваемых служащим при командировании с территории Российской Федерации на территорию Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики,

24

определены Постановлением Правительства РФ от 14.05.2022 № 877 «Об отдельных вопросах обеспечения гарантий, связанных с командированием на территории Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики федеральных государственных гражданских служащих и отдельных категорий работников» и составляют 8480 рублей, а предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения – до 7210 рублей.

15.2. На время командировки, за служащим сохраняется денежное содержание (денежное вознаграждение, включая поощрение) по замещаемой им должности, в размере установленном в пункте 2.10 приложения № 3 к указу Губернатора Красноярского края от 26.08.2011 № 155-уг «О гарантиях транспортного обслуживания, обеспечения телефонной связью, а также о командировании лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, и государственных гражданских служащих Красноярского края в органах исполнительной власти Красноярского края, Администрации Губернатора Красноярского края».

Лицам, замещающим должности муниципальной службы, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики могут быть произведены дополнительные выплаты в соответствии с правовыми актами Президента РФ.

15.3. Дополнительные социальные гарантии лицам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, и членам их семей установлены в соответствии с Указом Президента РФ от 30.04.2022 № 248 от 30.04.2022 № 248 «О дополнительных социальных гарантиях лицам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, и членам их семей».

Порядок назначения и осуществления единовременных выплат работникам и членам их семей осуществляется в соответствии с Правилами назначения и осуществления единовременных выплат, установленных указами Президента Российской Федерации от 30 апреля 2022 г. № 247 «О поддержке волонтерской деятельности на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики» и от 30 апреля 2022 г. № 248 «О дополнительных социальных гарантиях лицам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, и членам их семей», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06.05.2022 № 824».