

122

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
НОВОСЕЛОВСКИЙ РАЙОН
НОВОСЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

«25» мая 2022 года

с. Новоселово

№ 22-5

Об утверждении порядка предоставления специально отведенных мест и помещений для проведения встреч депутатов с избирателями и проведения встреч депутатов перед избирателями

В соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», в целях реализации требований статьи 40 (ч. 5.2, 5.3) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в российской Федерации», на основании статьи 24 Устава Новоселовского сельсовета Красноярского края,

Новоселовский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления специально отведенных мест и помещений для проведения встреч депутатов с избирателями и проведения отчетов депутатов перед избирателями согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя депутатов Новоселовского сельского Совета депутатов Сотниченко Е.В..

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании Новоселовского сельсовета «Экран-Информ».

Председатель Совета депутатов



Е.В. Сотниченко

Глава сельсовета

А.В. Ворошилов

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНО ОТВЕДЕННЫХ МЕСТ И ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТЧЕТОВ ДЕПУТАТОВ ПЕРЕД ИЗБИРАТЕЛЯМИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регламентирует условия предоставления специально отведенных мест и помещений для проведения встреч депутатов с избирателями, а также проведения отчетов депутатов перед избирателями на территории Новоселовского сельсовета Красноярского края (далее - сельсовет).

Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации в собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

1.2. Встречи депутата с избирателями проводятся в специально отведенных местах, на внутридомовых территориях и помещениях, находящихся на территориях и помещениях, находящихся в муниципальной собственности сельсовета, при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры.

1.3. Уведомление органов местного самоуправления сельсовета о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНО ОТВЕДЕННОГО МЕСТА, А ТАКЖЕ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТРЕЧИ С ИЗБИРАТЕЛЯМИ

2.1. Перечень специально отведенных мест и помещений для проведения встреч депутатов Новоселовского сельского Совета с избирателями устанавливается распоряжением администрации Новоселовского сельсовета.

2.2. в целях предоставления отведенного места, а также помещения для проведения встречи с избирателями, депутат в письменной форме обращается с заявлением к руководителю муниципального учреждения, в ведении которого

49

она находятся, в срок не позднее 3 дней до планируемого для проведения встречи с избирателями.

Заявление подается лично депутатом лично, либо направляется в форме электронного документа на электронную почту муниципального учреждения.

При подаче заявления через доверенное лицо уполномоченного представителя депутата, предоставляется документ, подтверждающий основания предоставления интересов депутата- удостоверение помощника депутата сельского Совета.

2.3. В заявлении указывается:

- 1). цель встречи с избирателями;
- 2). место проведения встречи с избирателями;
- 3). дата, время начала и окончания встречи с избирателями;
- 4). предполагаемое количество участников встречи с избирателями;
- 5). формы и методы обеспечения депутатом общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении встречи;
- 6). фамилия, имя, отчество депутата сведения о его месте жительства или пребывания и номер телефона

Заявление должно быть подписано и датировано.

2.4. Ответ на заявление депутата, содержащий информацию о дате и времени использования специального отведенного места, а также помещения направляется руководителем муниципального учреждения депутату в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

2.5. В одном специально отведенном месте или помещении могут проводиться одновременно встречи нескольких депутатов с избирателями.

2.6. Специально отведенные места и помещения для проведения встречи депутатов с избирателями предоставляются на безвозмездной основе.

2.7. Помещение, предоставленное депутату для встреч с избирателями, не может использоваться в иных целях.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТЧЕТОВ ДЕПУТАТОВ ПЕРЕД ИЗБИРАТЕЛЯМИ

3.1. Депутат сельского Совета обязан отчитываться перед избирателями о своей деятельности не реже 2 раз в год, информировать их о работе Совета, обсуждать с избирателями насущные проблемы и возможные варианты их решения.

Отчет производится депутатом в письменной или устной формах. Депутат сельского Совета самостоятельно определяет форму отчета перед избирателями и его содержание.

3.2. Письменный отчет предоставляется депутатом путем размещения его на официальном сайте администрации сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или в средствах массовой информации.

Устный отчет предоставляется депутатом путем публичного выступления перед избирателями. Депутат самостоятельно организует проведение такого выступления, в том числе информирует избирателей о месте и времени предоставления отчета.

3.3. По результатам устного отчета перед избирателями депутат сельского Совета вправе в письменном виде подготовить информацию о предоставленном отчете, который может включать сведения о месте и времени проведения отчета, количестве присутствовавших избирателей и иных лиц, обобщенные сведения о доведенной до присутствующих информации и поступивших от них мнениях о деятельности депутата сельского Совета и (или) предложениях по вопросам местного значения.

3.4. Письменный отчет депутата сельского Совета, а также информация, подготовленная им по результатам устного отчета, направляются Председателю сельского Совета, и размещается на официальном сайте администрации сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее двух рабочих дней со дня поступления.

3.5. Ответственность за выполнение обязанности по ежегодному отчету перед избирателями возлагается на каждого депутата лично.